



Załącznik nr 10 do Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych (...) - Wzór Karty weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego

## KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Poddziałanie 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 –  
konkurs POWR.01.02.01-IP.17-10-001/21

Imię i Nazwisko Uczestnika/czki .....

Imię i Nazwisko Oceniającego .....

Nr wniosku : .....

Data wpływu wniosku/korekty wniosku<sup>1</sup>: .....

### DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Kutno, dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
*podpis*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

## OCENA FORMALNA

KRYTERIA FORMALNE OCENY BIZNESPLANU	TAK	NIE
Czy wniosek został podpisany przez uczestnika w wymaganych miejscach?		
Czy wniosek został wypełniony w całości?		
Czy wniosek został wydrukowany lub wypełniony w sposób czytelny umożliwiający dokonanie oceny?		
Czy do wniosku zostały załączone wszystkie wymagane załączniki?		
Czy wniosek zawiera braki/błędy formalne i zostaje skierowany do uzupełnienia?		
<b>UWAGI</b> (wypełnić w przypadku skierowania wniosku do poprawy)		
Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać poddany ocenie merytorycznej?		

Kutno, dnia .....  
(miejscowość i data)

.....  
Czytelny Podpis Oceniającego

## OCENA MERYTORYCZNA

1. Czy na podstawie uzasadnienia zawartego we wniosku udzielenie wsparcia pomostowego finansowego dla Wnioskodawcy jest zasadne? (zaznaczyć właściwie znakiem „X”)?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego są powiązane z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego, tj. jednorazowej dotacji?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli w którymkolwiek pytaniu zaznaczono NIE proszę uzasadnić- min. 3 zdania:	

**Decyzja:** rekomendacja pozytywna / negatywna<sup>2</sup>

Proponowana liczba miesięcy wsparcia: .....

Proponowana miesięczna kwota wsparcia: .....

Łączna kwota przyznanego wsparcia pomostowego: .....

Kutno, dnia .....  
(miejscowość i data)

.....  
Czytelny Podpis Oceniającego

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić